

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **MFA (m/w/d) Schwerpunkt PRAXISORGANISATION**

### **IHRE AUFGABEN**

- Empfang und Terminvergabe
- interne Planung von Sprechstunden- und Untersuchungsterminen
- Praxisorganisation und Office-Management
- Qualitätsmanagement
- Blutabnahmen, Injektionen, Überwachung von Infusionen
- ggf. Assistenz bei Magen-/ Darm-Spiegelungen
- ggf. Vor- und Nachbereitung der Endoskopie, Sterilisation der Geräte

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene Ausbildung zur MFA oder vergleichbare Qualifikation im med. Bereich
- Erfahrung im Anmelde- / Empfangsbereich
- Erfahrung in der Praxisorganisation
- Freundliches, patientenorientiertes Auftreten
- Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Qualitätsorientierung und eine eigenständige Arbeitsweise
- Exzellente Deutschkenntnisse, zusätzliche Sprachkenntnisse (v.a. Englisch) sind ein Plus
- Sicherer Umgang mit Bürotechnik (v.a. PC) und Bürokommunikation
- Kenntnisse in der Gastroenterologie oder Erfahrung in diesem Bereich wünschenswert aber nicht notwendig

### **WIR BIETEN**

Wir bieten Ihnen die eigenverantwortliche Mitarbeit in einem sympathischen und engagierten Team, einen vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und eine freundliche Arbeitsumgebung in verkehrsgünstiger Lage in Berlin-Friedrichshain.

### **ÜBER UNS**

Wir sind eine endoskopische Schwerpunkt-Praxis (MVZ) in Berlin-Friedrichshain, aktuell mit einem Arzt - ab Januar 2021 mit zwei Ärzten. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte sind Magen- und Darmspiegelungen, Darmkrebsvorsorge sowie die Betreuung von Patienten mit chronisch entzündlichen Darmerkrankungen.

### **INTERESSIERT?**

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben per E-Mail an:  
**Caroline Ehrenberg / [caroline.ehrenberg@gmx.de](mailto:caroline.ehrenberg@gmx.de)**